

Specjalista ds. umów deweloperskich

Zakres obowiązków

- zawieranie umów deweloperskich, umów przedwstępnych w formie aktów notarialnych i umów przeniesienia własności
- kontrola terminów zawartych w umowach z klientami
- przygotowywanie dokumentacji do MSWiA
- obsługa CRM
- kontrola wpłat
- wspieranie pracy sprzedawców w obsłudze posprzedażowej

Wymagania

- prawo jazdy kategorii B
- umiejętność nawiązywania relacji z klientami
- język angielski na poziomie min. B2
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne
- wysokie zorientowanie na cel i efektywność
- praktyczna znajomość pakietu MS Office
- dyspozycyjność do pracy w dwie soboty w miesiącu i gotowość do wyjazdów służbowych

Oferujemy

- możliwość pracy przy realizacji złożonych i rozpoznawalnych na rynku projektów deweloperskich
- pracę w dynamicznym zespole w dużej grupie deweloperskiej
- możliwość rozwoju zawodowego
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- atrakcyjny pakiet wynagrodzeń
- stabilne zatrudnienie
- pakiet medyczny lub kartę multisport
- ubezpieczenie grupowe po preferencyjnych cenach

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane ofertą pracy, prosimy o przesłanie swojego CV na adres e-mail: **kadry@inpro.com.pl** (w temacie wiadomości prosimy o wpisanie nazwy stanowiska). Prosimy o zamieszczanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, t.j. Dz. U. 2014 r. nr 1182 z późn. zm.)”.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Inpro S.A. z siedzibą przy ul. Opata Jacka Rybińskiego 8 ,80-320 Gdańsk

Jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane było podczas innych rekrutacji prowadzonych przez tego Pracodawcę, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez INPRO S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Opata Jacka Rybińskiego 8 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż czas rekrutacji, chyba że wyraziłeś odrębną zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach- wówczas przez okres nie dłuższy niż 1 rok od momentu

złożenia aplikacji. Ponadto Twoje dane osobowe będą przetwarzane do momentu: wycofania zgody na przetwarzanie twoich danych, gdy i w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda. Informujemy, że masz prawo do wycofania zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tego prawa należy skontaktować się z wyznaczonym przez Pracodawcę inspektorem ochrony danych pod adresem e- mail: daneosobowe@inpro.com.pl , upływu czasu przechowywania danych osobowych w związku z danym procesem przetwarzania danych osobowych lub zbędności danych do realizowanego celu przetwarzania przez administratora, a nie ma podstaw prawnych by przetwarzać dane osobowe na innej podstawie prawnej; w związku z realizacją obowiązku prawnego, do czasu przedawnienia roszczeń lub upływu terminów związanych z obowiązkiem archiwizacji danych.

Twoje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, którzy będą administrować danymi jako odrębni administratorzy danych, chyba że jest to wymagane przez przepisy prawa lub została udzielona odpowiednia zgoda na udostępnienie określonych danych osobowych we wskazanym celu.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie przetwarzamy Twoich danych w sposób automatyczny, w tym w oparciu o profilowanie.

Na zasadach określonych w RODO posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy RODO - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.