

## Stanowisko: **Specjalista ds. raportowania ESG**

### **Charakter zatrudnienia:**

- umowa o pracę,
- pełny etat,
- praca stacjonarna,
- praca od zaraz.

### **Zakres obowiązków:**

- udział w procesie wdrożenia sprawozdawczości ESG,
- monitorowanie i analizowanie danych,
- przygotowanie raportów niefinansowych zgodnie z wytycznymi UE,
- współpraca i komunikacja z innymi działami Spółki, z podmiotami w Grupie Kapitałowej INPRO oraz z podmiotami zewnętrznymi w powierzonym zakresie,
- bieżący monitoring przepisów prawnych dotyczących zrównoważonego rozwoju i ich wdrożenie w organizacji.

### **Wymagania:**

- język angielski,
- min. 1 rok doświadczenia na stanowisku związanym z raportowaniem ESG,
- praktyczna wiedza z zakresu raportowania ESG,
- wykształcenie prawnicze lub z obszaru finansów,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność pracy zespołowej oraz pracy pod presją czasu.

### **Mile widziane:**

- doświadczenie w branży nieruchomościowej będzie dodatkowym atutem.

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w rozwijającej się Grupie Kapitałowej z ponad 30-letnim doświadczeniem w branży deweloperskiej,
- możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach i ciekawych projektach,
- przyjazną atmosferę w pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych (prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, spotkania integracyjne).

**Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

Osoby zainteresowane ofertą pracy, prosimy o przesłanie swojego CV na adres e mail:

[kadry@inpro.com.pl](mailto:kadry@inpro.com.pl)

**(w temacie wiadomości prosimy o wpisanie nazwy stanowiska).**

W treści dokumentów aplikacyjnych prosimy o zamieszczanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO POD OGŁOSZENIE:**

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko przetwarzane będą przez administratora danych INPRO S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Opata Jacka Rybińskiego 8. Dane kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie kodeksu pracy (art. 6 ust.1 lit. c rodo), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust.1 lit.a w zw. z art. 4 pkt 11 rodo) do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy. Jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym (art. 6 ust.1 lit.a rodo) również do celów przyszłych rekrutacji przez 1 rok. Wyrażone zgody można w każdym momencie cofnąć bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem, pisząc na adres: daneosobowe@inpro.com.pl. Dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym pracownikom administratora, podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora w celu świadczenia niektórych usług jak np. teleinformatycznych, hostingowych, pośredniczących w procesie rekrutacji. Kandydat ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z wyznaczonym przez administratora Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: daneosobowe@inpro.com.pl bądź tradycyjnie na wyżej podany adres administratora danych z dopiskiem: „inspektor ochrony danych”.