

**Formularz pozwalający na wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika na  
Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Spółki  
INPRO Spółka Akcyjna  
zwołanym na dzień 11 czerwca 2014 roku.**

**I. IDENTYFIKACJA AKCJONARIUSZA ODDAJĄCEGO GŁOS**

**(Uzupełnia Akcjonariusz będący osobą fizyczną)\***

Ja niżej podpisany

Imię i nazwisko .....  
zamieszkały w .....  
adres zamieszkania.....  
legitymujący się dokumentem tożsamości .....seria i nr  
dokumentu.....  
oraz numerem PESEL .....

**(Uzupełnia Akcjonariusz będący osobą prawną)\***

Ja/My niżej podpisany/ni

Imię i nazwisko .....  
Imię i nazwisko\*\* .....  
Imię i nazwisko \*\* .....

reprezentujący nazwa osoby prawnej .....  
adres siedziby.....  
.....  
zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla .....  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
(„Akcjonariusz”)

jako uprawniony do udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu INPRO SA posiadam(y) uprawnienie do wykonywania prawa głosu z..... (liczba) akcji zwykłych na okaziciela INPRO SA z siedzibą w Gdańsku (“Spółka”) i **niniejszym upoważniam(y)**:

Pana/Panią ....., legitymującego (legitymującą) się paszportem/dowodem tożsamości/innym urzędowym dokumentem tożsamości .....

albo

.....(nazwa podmiotu), z siedzibą w ..... i adresem  
.....

**do reprezentowania** Akcjonariusza na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Spółki INPRO SA, zwołanym na dzień 11 czerwca 2014 roku., godzina 11:00 w siedzibie Spółki przy ul. Opata Jacka Rybińskiego 8 w Gdańsku, („**Walne Zgromadzenie**”), a w szczególności do udziału, składania wniosków na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, do podpisania listy obecności oraz do głosowania w imieniu Akcjonariusza z posiadanych (liczba) akcji zwykłych Spółki zgodnie z instrukcją co do sposobu głosowania zamieszczoną poniżej / według uznania pełnomocnika\*.

\_\_\_\_\_  
(podpis)  
Miejscowość: .....

\_\_\_\_\_  
(podpis)  
Miejscowość: .....

Data: .....

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić.

## Identyfikacja Akcjonariusza

W celu identyfikacji Akcjonariusza udzielającego pełnomocnictwa, do niniejszego pełnomocnictwa powinna zostać załączona:

- w przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną – kopia dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość Akcjonariusza,
- w przypadku akcjonariusza innego niż osoba fizyczna – kopia odpisu z właściwego rejestru, wydana nie później niż trzy miesiące przed terminem Walnego Zgromadzenia, lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (lub osób fizycznych) do reprezentowania Akcjonariusza na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu (np. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw). Brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej do reprezentowania Akcjonariusza Emitenta (np. posiadanie nieaktualnego odpisu z KRS) mogą skutkować niedopuszczeniem przedstawiciela Akcjonariusza do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu.

W celu identyfikacji Akcjonariusza udzielającego pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, powyższe dokumenty powinny zostać przesłane w formie elektronicznej (jako załączniki w formacie „pdf”) na adres [wza@inpro.com.pl](mailto:wza@inpro.com.pl).

W przypadku wątpliwości co do prawdziwości kopii wyżej wymienionych dokumentów, Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do żądania od pełnomocnika okazania przy sporządzaniu listy obecności:

- w przypadku akcjonariusza będącego osobą fizyczną – kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość Akcjonariusza,
- w przypadku akcjonariusza innego niż osoba fizyczna – oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru, wydanego nie później niż trzy miesiące przed terminem Walnego Zgromadzenia, lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (lub osób fizycznych) do reprezentowania pełnomocnika na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu (np. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw). Brak odpowiednio potwierdzonego dokumentu upoważniającego osobę fizyczną do reprezentowania Akcjonariusza Emitenta (np. posiadanie nieaktualnego odpisu z KRS) może skutkować niedopuszczeniem przedstawiciela Akcjonariusza do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu.

## Ustanowienie pełnomocnika – objaśnienia

Na podstawie niniejszego formularza Akcjonariusze będący osobami fizycznymi lub osobami prawnymi mają możliwość ustanowienia pełnomocnikiem dowolnie wskazaną osobę fizyczną albo dowolnie wskazany podmiot inny niż osoba fizyczna. Celem ustanowienia pełnomocnika należy uzupełnić właściwe pola identyfikujące zarówno pełnomocnika jak i Akcjonariusza znajdujące się na pierwszych stronach pełnomocnictwa i skreślić pozostałe wolne miejsca. Akcjonariusz jest uprawniony do ustanowienia więcej niż jednego pełnomocnika lub umocowania jednego pełnomocnika do głosowania tylko z części akcji Spółki posiadanych i zarejestrowanych przez Akcjonariusza na walnym zgromadzeniu Spółki. W obu przypadkach Akcjonariusz zobowiązany jest do wskazania w instrukcji do głosowania liczby akcji Spółki, do głosowania z których uprawniony jest dany pełnomocnik. W przypadku ustanowienia kilku pełnomocników należy wypełnić odrębny formularz dla każdego pełnomocnika z osobna.

## Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej

Pełnomocnictwo może zostać udzielone w postaci elektronicznej i jego udzielenie w tej formie nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. O udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej należy zawiadomić Spółkę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [wza@inpro.com.pl](mailto:wza@inpro.com.pl) lub poprzez przesłanie na wskazany adres dokumentu pełnomocnictwa w formacie „pdf” podpisanego przez Akcjonariusza, bądź, w przypadku akcjonariuszy innych niż osoby fizyczne, przez osoby uprawnione do reprezentowania Akcjonariusza.

## **Identyfikacja pełnomocnika**

W celu identyfikacji pełnomocnika, Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do żądania od pełnomocnika okazania przy sporządzaniu listy obecności:

- w przypadku pełnomocnika będącego osobą fizyczną – dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika,
- w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna – oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru, wydanego nie później niż trzy miesiące przed terminem Walnego Zgromadzenia, lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej (osób fizycznych) do reprezentowania pełnomocnika na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu (np. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw) oraz dowodu osobistego, paszportu lub innego urzędowego dokumentu tożsamości osoby fizycznej (osób fizycznych) upoważnionych do reprezentowania pełnomocnika na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu. Brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby fizycznej do reprezentowania Akcjonariusza Emitenta (np. posiadanie nieaktualnego odpisu z KRS) mogą skutkować niedopuszczeniem pełnomocnika Akcjonariusza do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu.

**Zarząd Spółki zwraca uwagę, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy danymi akcjonariusza wskazanymi w pełnomocnictwie a danymi znajdującymi się na liście akcjonariuszy sporządzonej w oparciu o wykaz otrzymany z Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych SA, opisanego w § 406<sup>3</sup> Kodeksu spółek handlowych, zarówno akcjonariusz jak i jego pełnomocnik mogą zostać niedopuszczeni do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Spółki.**

**Spółka nie nakłada obowiązku udzielania pełnomocnictwa na powyższym formularzu.**

**Pełnomocnictwo może być udzielone na innych drukach, wg uznania akcjonariusza pod warunkiem zawarcia wszystkich wymaganych przepisami prawa elementów. Ponadto Spółka nie nakłada obowiązku udzielania pełnomocnictwa przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.**

**W związku z koniecznością weryfikacji nadesłanych dokumentów, zawiadomienia o udzielaniu lub odwołaniu pełnomocnictwa do uczestniczenia w walnym zgromadzeniu powinny zostać nadesłane do Spółki nie później niż do dnia 10 czerwca 2014 r. do godziny 15.00**

**Spółka zastrzega, że akcjonariusz wykorzystujący elektroniczne środki komunikacji ponosi wyłączne ryzyko związane z wykorzystaniem tej formy.**

Zgodnie z art. 87 ust 1 pkt. 4) w zw. z 90 ust. 3 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (dalej „Ustawa o Ofercie”) na pełnomocniku, któremu nie udzielono pisemnie wiążącej instrukcji co do sposobu głosowania ciąży obowiązek informacyjny określone w art. 69 Ustawy o Ofercie w szczególności polegające na obowiązku zawiadomienia Komisji Nadzoru Finansowego oraz Spółki o osiągnięciu lub przekroczeniu przez danego pełnomocnika progu 5%, 10%, 15%, 20%, 25%, 33%, 33<sup>1</sup>/<sub>3</sub> %, 50%, 75% lub 90% ogólnej liczby głosów w Spółce.

**INSTRUKCJA  
DOTYCZĄCA WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU PRZEZ PEŁNOMOCNIKA**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie INPRO SA zwołane na dzień 11 czerwca 2014 roku, godzina 11.00 , w siedzibie Spółki przy ul Opata Jacka Rybińskiego 8, w Gdańsku.

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku.  
- w sprawie wyboru Przewodniczącego**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie wybiera Pana ..... do pełnienia obowiązków Przewodniczącego Zgromadzenia.

§2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....

Inne

.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku.  
- w sprawie przyjęcia porządku obrad**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie niniejszym postanawia przyjąć następujący porządek obrad:

- 1) Otwarcie obrad i wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.
- 2) Sporządzenie, podpisanie przez Przewodniczącego oraz wyłożenie listy obecności.
- 3) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- 4) Przyjęcie porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.
- 5) Uchylenie tajności głosowania nad uchwałą w zakresie wyboru Komisji Skrutacyjnej.
- 6) Wybór Komisji Skrutacyjnej.
- 7) Przedstawienie przez Zarząd Spółki:
  - a. sprawozdania finansowego Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku,
  - b. sprawozdania Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku,
  - c. skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku,
  - d. sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku,
  - e. raportu w sprawie wynagrodzeń w Spółce INPRO SA.
- 8) Przedstawienie przez Radę Nadzorczą Spółki:
  - a. oceny sytuacji Spółki w 2013 roku z uwzględnieniem oceny systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki przygotowanej przez Radę Nadzorczą INPRO SA zgodnie z Dobrymi Praktykami Spółek Notowanych na GPW,
  - b. sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej INPRO SA, przygotowanego zgodnie z Dobrymi Praktykami Spółek Notowanych na GPW.
- 9) Rozpatrzenie sprawozdania finansowego Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku oraz sprawozdania Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku.
- 10) Rozpatrzenie skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku oraz sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku.
- 11) Rozpatrzenie uchwał Rady Nadzorczej Spółki:
  - a. w przedmiocie oceny sprawozdania finansowego Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku, sprawozdania Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku, skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku oraz sprawozdania Zarządu Spółki INPRO SA z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku,
  - b. w przedmiocie oceny Rady Nadzorczej INPRO SA na temat sytuacji Spółki w 2013 roku,
  - c. w przedmiocie przyjęcia Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej INPRO SA w roku 2013,
  - d. w przedmiocie oceny wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku,
  - e. w przedmiocie rekomendacji projektu uchwały Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia o przyjęciu „Raportu w sprawie wynagrodzeń”,
  - f. w przedmiocie planowanej zmiany treści Statutu Spółki i projektu treści tekstu jednolitego Statutu Spółki.
- 12) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku.
- 13) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku.

- 14) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie zatwierdzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku.
- 15) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku.
- 16) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie podziału zysku netto Spółki za okres od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku, ustalenia dnia dywidendy oraz terminu wypłaty dywidendy.
- 17) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Prezesowi Zarządu Spółki Panu Piotrowi Januszowi Stefaniakowi absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 18) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Wiceprezesowi Zarządu Spółki Panu Zbigniewowi Feliksowi Lewińskiemu absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 19) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Wiceprezesowi Zarządu Spółki Panu Krzysztofowi Marianowi Maraszek absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 20) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Panu Jerzemu Glanc absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 21) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej Panu Krzysztofowi Gąsak absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 22) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej Panu Wojciechowi Stefaniakowi absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 23) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej Panu Szymonowi Lewińskiemu absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 24) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej Panu Robertowi Maraszek absolutorium z wykonania przez niego obowiązków w 2013 roku.
- 25) Podjęcie uchwał przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie w sprawie powołania członków Rady Nadzorczej Spółki i ustalenia ich wynagrodzenia.
- 26) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie przyjęcia „Raportu w sprawie wynagrodzeń”.
- 27) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie zmiany Statutu Spółki.
- 28) Podjęcie przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Spółki.
- 29) Zamknięcie obrad.

## §2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

### **Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
 .....

Inne

.....  
 .....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku.**

**- w sprawie uchylecia tajności głosowania nad uchwałą w zakresie wyboru Komisji Skrutacyjnej**

§ 1

Działając na podstawie art. 420 § 3 Kodeksu spółek handlowych, Zwyczajne Walne Zgromadzenie niniejszym postanawia uchylić tajność głosowania nad uchwałą o wyborze Komisji Skrutacyjnej.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku.  
- w sprawie wyboru Komisji Skrutacyjnej**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółki, niniejszym postanawia powołać w skład Komisji Skrutacyjnej:

- .....
- .....
- .....

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych, po szczegółowym zapoznaniu się oraz przeanalizowaniu sprawozdania finansowego Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku, zatwierdza sprawozdanie finansowe Spółki INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku, obejmujące:

1. bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2013 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje kwotę 282.741.669,07 złotych,
2. rachunek zysków i strat wykazujący zysk netto w kwocie 15.543.284,25 złotych,



3. rachunek przepływów pieniężnych wykazujący zmniejszenie stanu środków pieniężnych o kwotę 3.744.723,92 złotych,
4. zestawienie zmian w kapitale własnym wykazujące zwiększenie kapitału własnego o kwotę 15.543.284,25 złotych,
5. Informacje dodatkowe i objaśnienia

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
 .....  
 .....

Inne

.....  
 .....  
 .....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
 INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
 z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych, po szczegółowym zapoznaniu się oraz przeanalizowaniu sprawozdania Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku, zatwierdza sprawozdanie Zarządu z działalności INPRO SA w 2013 roku.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....

Inne

.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie zatwierdzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 395 § 5 Kodeksu spółek handlowych, po szczegółowym zapoznaniu się oraz przeanalizowaniu skonsolidowanego sprawozdania finansowego Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku, zatwierdza skonsolidowane sprawozdanie finansowe Grupy Kapitałowej INPRO SA za rok zakończony dnia 31 grudnia 2013 roku, obejmujące:

1. bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2013 rok, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje kwotę 322.613.882,89 złotych,
2. rachunek zysków i strat wykazujący zysk netto w kwocie 15.103.769,24 złotych,
3. rachunek przepływów pieniężnych wykazujący zmniejszenie stanu środków pieniężnych o kwotę 9.057.067,27 złotych,
4. zestawienie zmian w kapitale własnym wykazujące zwiększenie kapitału własnego o kwotę 13.606.769,23 złotych,
5. Informacje dodatkowe i objaśnienia.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....  
Inne  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku.**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 395 § 5 Kodeksu spółek handlowych, po szczegółowym zapoznaniu się oraz przeanalizowaniu sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku zatwierdza sprawozdanie Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej INPRO SA w 2013 roku.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....  
 Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....  
 Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....  
Inne  
.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie podziału zysku netto Spółki za okres od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku, ustalenia dnia dywidendy oraz terminu wypłaty dywidendy.**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych, postanawia przeznaczyć część zysku wynikającego z powyższego sprawozdania finansowego Spółki w kwocie **4.004.000,00** złotych tj. 0,10 złotych na każdą akcję na wypłatę dywidendy akcjonariuszom Spółki oraz przeznaczyć pozostałą część zysku w kwocie **11.539.284,25** złotych na kapitał zapasowy Spółki. Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 348 § 3 Kodeksu spółek handlowych ustala dzień 10 lipca 2014 roku jako dzień dywidendy, a jako dzień wypłaty dywidendy ustala dzień 24 lipca 2014 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu. Treść sprzeciwu\*:

.....

.....

Inne

.....

.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie udzielenia Prezesowi Zarządu - Piotrowi Januszowi Stefaniakowi absolutorium z wykonania obowiązków w 2013 roku**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Piotrowi Januszowi Stefaniakowi - Prezesowi Zarządu Spółki absolutorium z jego działalności jako członka Zarządu w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie udzielenia Wiceprezesowi Zarządu – Zbigniewowi Feliksowi Lewińskiemu absolutorium z wykonania obowiązków w 2013 roku**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Zbigniewowi Feliksowi Lewińskiemu – Wiceprezesowi Zarządu Spółki absolutorium z jego działalności jako członka Zarządu w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie udzielenia Wiceprezesowi Zarządu – Krzysztofowi Marianowi Maraszek absolutorium z  
wykonania obowiązków w 2013 roku**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Krzysztofowi Marianowi Maraszek – Wiceprezesowi Zarządu Spółki absolutorium z jego działalności jako członka Zarządu w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie udzielenia Przewodniczącemu Rady Nadzorczej - Jerzemu Glanc absolutorium  
z wykonania obowiązków w 2013 roku**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Jerzemu Glanc – Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z jego działalności jako członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....

.....  
.....  
Inne  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej – Krzysztofowi Gąsak absolutorium  
z wykonania obowiązków w 2013 roku**

§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Krzysztofowi Gąsak – członkowi Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z jego działalności jako członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

- Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....
- Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....
- Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....
- Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
Inne  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić



(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej - Wojciechowi Stefaniakowi absolutorium  
z wykonania obowiązków w 2013 roku**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Wojciechowi Stefaniakowi – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z jego działalności w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....

Inne

.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej - Szymonowi Lewińskiemu absolutorium  
z wykonania obowiązków w 2013 roku.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Szymonowi Lewińskiemu – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z jego działalności w roku obrotowym 2013 obejmujący okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014**

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

**INPRO SA z siedzibą w Gdańsku**

**z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**- w sprawie udzielenia Członkowi Rady Nadzorczej - Robertowi Maraszek absolutorium z wykonania obowiązków w 2013 roku.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 393 pkt 1 oraz art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych, udziela Panu Robertowi Maraszek – Członkowi Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z jego działalności w roku obrotowym 2013 obejmującym okres od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12. 2013 roku.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,  
Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....

Inne

.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie powołania członka Rady Nadzorczej INPRO S.A.**

§ 1

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie § 12 pkt 10 Statutu Spółki, niniejszym postanawia powołać z dniem 11 czerwca 2014 roku na wspólną kadencję w skład Rady Nadzorczej Spółki Pana/Panią  
////////////////////////////////////.

2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy niniejszym stwierdza, że powołany członek Rady Nadzorczej Pan/Pani ////////////////////////////////// zostaje powołany jako Członek Niezależny w rozumieniu § 10 pkt 11 Statutu Spółki i § 4 pkt 1 Regulaminu Rady Nadzorczej oraz, że złożył/a on/ona oświadczenie uregulowane w § 9 pkt 7 Regulaminu Walnego Zgromadzenia o spełnianiu przez niego kryteriów określonych w § 10 pkt 12 lit. a) do j) Statutu Spółki i kryteriów określonych w § 4 pkt 2 Regulaminu Rady Nadzorczej, a także oświadczenie o zgodzie na kandydowanie, uregulowane w § 9 pkt 8 Regulaminu Walnego Zgromadzenia.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,  
Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie powołania członka Rady Nadzorczej INPRO S.A.**

§ 1

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie § 12 pkt 10 Statutu Spółki, niniejszym postanawia powołać z dniem 11 czerwca 2014 roku na wspólną kadencję w skład Rady Nadzorczej Spółki Pana/Panią  
////////////////////////////////////.

2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy niniejszym stwierdza, że powołany członek Rady Nadzorczej Pan/Pani ////////////////////////////////// złożył/a oświadczenie o zgodzie na kandydowanie, uregulowane w § 9 pkt 8 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, a także oświadczenie uregulowane w § 9 pkt 7 Regulaminu Walnego Zgromadzenia o niespełnianiu przez niego kryteriów określonych w § 10 pkt 12 lit. a) do j) Statutu Spółki i kryteriów określonych w § 4 pkt 2 Regulaminu Rady Nadzorczej.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,  
Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....  
Inne  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie ustalania wynagrodzeń członków Rady Nadzorczej INPRO SA**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie § 10 pkt 15 oraz § 12 pkt 10 Statutu Spółki, biorąc pod uwagę § 15 Regulaminu Rady Nadzorczej, niniejszym ustala wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej w następującej wysokości:

- a) wynagrodzenie Przewodniczącego Rady Nadzorczej w wysokości ..... zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej,
- b) wynagrodzenie Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej w wysokości ..... zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej,
- c) wynagrodzenie Sekretarza Rady Nadzorczej w wysokości ..... zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej,
- d) wynagrodzenie poszczególnych Członków Rady Nadzorczej, niepełniących funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego czy Sekretarza Rady Nadzorczej, w wysokości ..... zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie ....., Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

**(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)**

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie przyjęcia Raportu w sprawie wynagrodzeń.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie, działając na podstawie art. 395§5 Kodeksu spółek handlowych postanawia podjąć uchwałę o przyjęciu Raportu Wynagrodzeń za rok 2013. Raport stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Załącznik do uchwały nr ...../2014 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO SA  
z dnia 11 czerwca 2014 roku*

**RAPORT W SPRAWIE WYNAGRODZEŃ**

**Deklaracja dotycząca wynagrodzeń**

Zarząd INPRO SA niniejszym przedstawia Deklarację dotyczącą wynagrodzeń, sporządzoną zgodnie ze stosowanymi przez Spółkę zasadami ładu korporacyjnego w oparciu o zalecenie Komisji Europejskiej z 14 grudnia 2004 roku w sprawie wspierania odpowiedniego systemu wynagrodzeń dyrektorów spółek notowanych na giełdzie (2004/913/WE), uzupełnione o zalecenie Komisji Europejskiej z 30 kwietnia 2009 roku (2009/385/WE). Niniejsza deklaracja podlega zatwierdzeniu przez doroczne Zwyczajne Walne Zgromadzenie INPRO SA. Uchwała o stosownej treści zostanie przedstawiona na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

**Zasady dotyczące wynagrodzeń członków ZARZĄDU**

Członkowie Zarządu, jako wspólnicy INPRO MANAGEMENT Zbigniew Lewiński, Krzysztof Maraszek, Piotr Stefaniak spółka cywilna, na podstawie zawartej z INPRO S.A. umowy o zarządzanie spółką z dnia 29 grudnia 2008 roku zmienionej aneksem z dnia 02 lipca 2009 roku, za wykonywanie obowiązków sprawowania zarządu (określonych szczegółowo w § 1 ww. umowy), comiesięcznie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 150.000 zł powiększone o podatek od towarów i usług. Ponadto, Członkowie Zarządu otrzymują dodatkowe roczne wynagrodzenie płatne pod warunkiem uzyskania przez INPRO SA zysku za dany rok kalendarzowy i zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie INPRO SA rocznego sprawozdania finansowego. Wysokość tego dodatkowego rocznego wynagrodzenia jest ustalana każdorazowo uchwałą Rady Nadzorczej w wysokości nie niższej niż 1% zysku wynikającego z zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy INPRO SA sprawozdania finansowego.

Wynagrodzenie (stały element wynagrodzenia) jest płatne raz w miesiącu w terminie 7 dni od daty otrzymania przez INPRO SA faktury wystawionej przez INPRO MANAGEMENT s.c.

Koszty utrzymania i eksploatacji urządzeń i powierzchni, połączeń telefonicznych i pojazdów udostępnionych członkom Zarządu ponosi INPRO SA.

Powyższa umowa została zawarta na czas nieokreślony. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron lub za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Poza ww. przypadkami, umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia mandatów Członków Zarządu.

W Spółce nie jest przewidziany żaden program emerytalno-rentowy lub program wcześniejszych emerytur dla członków zarządu. Nie są przewidziane odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy czy inne płatności związane z wcześniejszym rozwiązaniem umowy z członkiem zarządu. W Spółce nie funkcjonuje też komisja ds. wynagrodzeń.

Nie miały miejsca znaczące zmiany w polityce wynagrodzeń Zarządu w porównaniu z poprzednim rokiem obrotowym.

Nie są przewidziane znaczące zmiany w polityce wynagrodzeń Zarządu w kolejnym roku obrotowym, w stosunku do polityki obowiązującej w roku obrotowym 2013 roku.

W 2013 roku wartość wynagrodzeń, nagród i korzyści wypłaconych, należnych lub potencjalnie należnych odrębnie dla każdej z osób zarządzających i nadzorujących Spółki przedstawia się następująco:

**Tabela wartości wynagrodzeń wypłaconych członkom organów INPRO SA w 2013 roku.**

		<i>W spółce</i>	<i>Wynagrodzenie ze stosunku pracy w INPRO SA</i>	<i>Dywidendy wypłacone w 2013 r.</i>	<i>W innych podmiotach grupy</i>
1	<b>ZARZĄD - wynagrodzenie z umowy cywilnoprawnej Management s.c.</b>				
	<i>Piotr Stefaniak</i>	658 222			
	<i>Krzysztof Maraszek</i>	658 222			
	<i>Zbigniew Lewiński</i>	658 222			
	<b>RAZEM</b>	<b>1 974 666</b>			
2.	<b>RADA NADZORCZA W GRUPIE</b>				
	<i>Piotr Stefaniak</i>				39 600,00
	<i>Krzysztof Maraszek</i>				39 600,00
	<i>Zbigniew Lewiński</i>				39 600,00
	<b>RAZEM</b>				<b>118 800,00</b>
3	<b>RADA NADZORCZA INPRO SA</b>				
	<i>Jerzy Glanc</i>	14 000,00			
	<i>Krzysztof Gąsak</i>	12 000,00			
	<i>Robert Maraszek</i>	10 000,00	125 519,80		
	<i>Wojciech Stefaniak</i>	9 200,00			
	<i>Szymon Lewiński</i>	9 200,00			
	<b>RAZEM</b>	<b>54 400,00</b>	<b>125 519,80</b>		
	<b>RAZEM</b>	<b>2 029 066</b>	<b>125 519,80</b>	<b>0,00</b>	<b>118 800,00</b>

## Zasady dotyczące wynagrodzeń członków RADY NADZORCZEJ

Członkowie Rady Nadzorczej Spółki, zgodnie z § 10 ust. 15 Statutu Spółki, otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie. W 2013 roku obowiązujące były następujące stawki wynagrodzenia:

Na podstawie Uchwały nr 23/2011 z dnia 16 czerwca 2011 roku Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO SA w sprawie ustalenia wynagrodzeń członków Rady Nadzorczej INPRO SA ustalono wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej w następującej wysokości:

- wynagrodzenie Przewodniczącego Rady Nadzorczej w wysokości 3.500,00 zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej
- wynagrodzenie Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej w wysokości 3.000,00 zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej
- wynagrodzenie Sekretarza Rady Nadzorczej w wysokości 2.500,00 zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej,
- wynagrodzenie poszczególnych Członków Rady Nadzorczej, niepełniących funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego czy Sekretarza Rady Nadzorczej, w wysokości 2.300,00 zł brutto za każde posiedzenie Rady Nadzorczej.

Wartość wynagrodzeń wypłaconych członkom Rady Nadzorczej w 2013 roku przedstawiona jest w powyższej Tabeli wartości wynagrodzeń wypłaconych członkom organów INPRO SA w 2013 roku.

W Spółce nie jest przewidziany żaden program emerytalno-rentowy lub program wcześniejszych emerytur dla członków Rady Nadzorczej. Nie są przewidziane odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy czy inne płatności związane z wcześniejszym rozwiązaniem umowy z członkiem Rady Nadzorczej. W Spółce nie funkcjonuje też komisja ds. wynagrodzeń.

Nie miały miejsca znaczące zmiany w polityce wynagrodzeń członków Rady Nadzorczej w porównaniu z poprzednim rokiem obrotowym.

Nie przewiduje się znaczących zmian w polityce wynagrodzeń członków Rady Nadzorczej w kolejnym roku obrotowym, w stosunku do polityki obowiązującej w roku obrotowym 2013 roku.

Spółka dołożyła wszelkich starań, aby niniejsza Deklaracja dotycząca wynagrodzeń była możliwie przejrzysta i zrozumiała.

## Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić



(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie zmiany Statutu INPRO SA.**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie działając na podstawie § 12 ust 5 Statutu Spółki postanawia zmienić zapis § 4 ust 1 Statutu Spółki w ten sposób, że po punkcie 24 kropkę zastępuje się średnikiem po którym dodaje się punkt 25 i 26 które otrzymują następujące brzmienie:

**„25) usługi związane z zakwaterowaniem (55 PKD);”**

**„26) Działalność rachunkowo-księgową, doradztwo podatkowe (PKD 69.20.Z ).”**

§2

Zwyczajne Walne Zgromadzenie działając na podstawie § 12 ust 5 Statutu Spółki postanawia zmienić zapis § 10 Statutu Spółki w ten sposób, że po ustępie 18 dodaje się nowy ustęp 19, który otrzymuje następujące brzmienie:

**„19. W przypadku, gdy Rada Nadzorcza ustanowiona zostaje w składzie nie większym niż 5 (pięciu) członków i przynajmniej jeden z nich jest członkiem niezależnym, o którym mowa w ust 12 i posiada kwalifikacje w dziedzinie rachunkowości lub rewizji finansowej, wówczas Rada Nadzorcza wykonuje zadania komitetu audytu in corpore.”**

§3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji .....ilość głosów .....

Wstrzymuję się .....liczba akcji .....ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....  
.....  
.....

Inne

.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(Proponowana treść Uchwały nr .....Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia INPRO S.A. z dnia 11 czerwca 2014r.)

**Uchwała nr...../2014  
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia  
INPRO SA z siedzibą w Gdańsku  
z dnia 11 czerwca 2014 roku  
- w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Spółki INPRO SA.**

**§1**

Zwyczajne Walne Zgromadzenie INPRO SA z siedzibą w Gdańsku, w związku z podjętymi uchwałami Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia nr ///// z dnia 11 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany Statutu Spółki, postanawia uchwalić tekst jednolity statutu Spółki w następującym brzmieniu:

**„STATUT  
INPRO SPÓŁKA AKCYJNA  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Spółka powstała z przekształcenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Przedsiębiorstwo Budowlane „INPRO” z siedzibą w Gdańsku.
2. Spółka działa pod firmą: INPRO Spółka Akcyjna. Spółka może używać skrótu firmy: INPRO S.A., i jej odpowiedników w językach obcych.
3. INPRO Spółka Akcyjna, zwane w dalszej części „Spółką” działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Siedzibą Spółki jest miasto Gdańsk.
2. Spółka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. Spółka może otwierać oddziały, przedstawicielstwa i inne jednostki w kraju i za granicą, przystępować do innych spółek w kraju i za granicą oraz uczestniczyć w przedsiębiorstwach wspólnych i innych umowach i powiązaniach gospodarczych.

**§ 3**

Czas trwania Spółki jest nieograniczony.

**PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4**

1. Przedmiotem działalności Spółki jest:
  - 1) Działalność w zakresie architektury (71.11.Z PKD);
  - 2) Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (71.12.Z PKD);
  - 3) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z PKD);
  - 4) Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków (41 PKD);

- 5) Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej (42 PKD);
- 6) Roboty budowlane specjalistyczne (43 PKD);
- 7) Produkcja wyrobów budowlanych z betonu (23.61.Z PKD);
- 8) Produkcja wyrobów budowlanych z gipsu (23.62.Z PKD);
- 9) Produkcja cementu (23.51.Z PKD);
- 10) Produkcja wapna i gipsu (23.52.Z PKD);
- 11) Produkcja metali (24 PKD);
- 12) Handel hurtowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi (46 PKD);
- 13) Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych, oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (79 PKD);
- 14) Badania i analizy związane z jakością żywności (71.20.A PKD);
- 15) Pozostałe badania i analizy techniczne (71.20.B);
- 16) Transport lądowy oraz transport rurociągowy (49 PKD);
- 17) Transport wodny (50 PKD);
- 18) Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (62 PKD);
- 19) Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości (68 PKD);
- 20) Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach (81.10.Z PKD);
- 21) Działalność muzeów (91.02.Z PKD);
- 22) Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych (91.03.Z PKD);
- 23) Uprawy rolne inne niż wieloletnie (01.1 PKD);
- 24) pośrednictwo finansowe (66.19.Z PKD);
- 25) usługi związane z zakwaterowaniem (55 PKD);**
- 26) Działalność rachunkowo-księgową, doradztwo podatkowe (PKD 69.20.Z).**

2. W razie, gdy zgodnie z odpowiednimi przepisami na prowadzenie działalności wskazanej powyżej wymagane jest uzyskania zgody (licencji, zezwolenia, pozwolenia, koncesji) - działalność ta zostanie podjęta przez Spółkę po uzyskaniu stosownej zgody (licencji, zezwolenia, pozwolenia, koncesji).

## **KAPITAŁ ZAKŁADOWY**

### **§ 5**

1. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 4.004.000 złotych (słownie: cztery miliony cztery tysiące złotych) i dzieli się na:
  - a) 30.030.000 (trzydzieści milionów trzydzieści tysięcy) akcji zwykłych na okaziciela serii A o wartości nominalnej 0,10 złotych (słownie: dziesięć groszy) każda,
  - b) 10.010.000 (słownie: dziesięć milionów dziesięć tysięcy) akcji zwykłych na okaziciela serii B o wartości nominalnej 0,10 złotych (słownie: dziesięć groszy) każda.
2. Akcje serii A i serii B zostały w całości opłacone wkładami pieniężnymi.
3. Akcje Spółki mogą być umarzane na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.
4. Podwyższenie kapitału zakładowego może nastąpić poprzez emisję nowych akcji lub poprzez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych akcji. Podwyższenie kapitału zakładowego może

również nastąpić poprzez przeniesienie na kapitał zakładowy kwot z kapitałów rezerwowych utworzonych z zysku oraz kapitału zapasowego.

5. Akcje Spółki są akcjami na okaziciela. Akcji na okaziciela nie można zamieniać na akcje imienne.
6. Spółka może emitować obligacje, w tym obligacje zamienne na akcje, obligacje z prawem pierwszeństwa oraz warranty subskrypcyjne.

## **ORGANY SPÓŁKI**

### **§ 6**

Organami Spółki są:

- a) Zarząd,
- b) Rada Nadzorcza,
- c) Walne Zgromadzenie.

## **ZARZĄD SPÓŁKI**

### **§ 7**

1. Zarząd wykonuje wszelkie uprawnienia w zakresie zarządzania Spółką, z wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych dla pozostałych organów przez przepisy prawa, niniejszy Statut lub inne regulacje obowiązujące w Spółce.
2. Zarząd Spółki składa się od jednego do trzech członków powoływanych na wspólną kadencję trwającą pięć lat.
3. W przypadku Zarządu jednoosobowego jedyny Członek Zarządu pełni funkcję Prezesa Zarządu. Jeśli Zarząd jest wieloosobowy, w jego skład wchodzi Prezes, oraz dwaj Wiceprezesi lub członkowie Zarządu, w zależności od uchwały Rady Nadzorczej.
4. Liczbę członków Zarządu ustala Rada Nadzorcza, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Statutu.
5. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza, przy czym odwołanie może nastąpić jedynie z ważnych powodów.
6. Mandaty Członków Zarządu wygasają z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji Członka Zarządu.
7. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów, a przy równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
8. Zarząd może bez zgody Walnego Zgromadzenia oraz bez zgody Rady Nadzorczej – w przypadku drugiego z wymienionych organów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 9 lit. f) Statutu Spółki – dokonywać czynności polegających na nabywaniu przez Spółkę, zbywaniu przez nią i obciążaniu ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości Spółki bądź przysługującego jej prawa użytkowania wieczystego gruntu.

### **§ 8**

Do składania oświadczeń w imieniu Spółki upoważnieni są:

- a) w przypadku Zarządu jednoosobowego – Prezes Zarządu,
- b) w przypadku Zarządu wieloosobowego - dwóch Członków Zarządu działających łącznie lub członek Zarządu działający łącznie z prokurentem.

### **§ 9**

Szczegółowy tryb działania Zarządu Spółki określa regulamin Zarządu zatwierdzany przez Radę Nadzorczą.

## **RADA NADZORCZA**

### **§ 10**

1. Rada Nadzorcza liczy od pięciu do siedmiu członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie na wspólną kadencję trwającą 3 lata.
2. Rada Nadzorcza lub jej poszczególni członkowie mogą być w każdym czasie odwołani. W razie ustania członkostwa w Radzie Nadzorczej na skutek rezygnacji lub z przyczyn losowych, Rada Nadzorcza może dokooptować nowego Członka Rady, który swoje czynności będzie sprawował do czasu dokonania wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej. Ponadto mandat wygasa wskutek śmierci bądź rezygnacji członka Rady.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni.
6. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
7. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
8. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Rada Nadzorcza jest uprawniona do przeglądania wszystkich dokumentów spółki oraz żądania sprawozdań i wyjaśnień od Zarządu i pracowników Spółki.
9. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności a w szczególności:
  - a. dokonuje oceny sprawozdań finansowych, sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, oraz wniosków Zarządu w sprawie podziału zysku albo sposobu pokrycia straty, oraz składa Walnemu Zgromadzeniu coroczne pisemne sprawozdanie z wyników tej oceny,
  - b. zatwierdza regulamin Zarządu Spółki,
  - c. zawiera umowy z członkami Zarządu Spółki, ustala wynagrodzenie Prezesa i Członków Zarządu oraz zasady ich premiowania, a także wykonuje względem Członków Zarządu spółki inne uprawnienia wynikające ze stosunku pracy,
  - d. zawiesza z ważnych powodów w czynnościach poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu, jak również deleguje Członków Rady do czasowego wykonywania czynności Członków Zarządu nie mogących sprawować swych czynności,
  - e. wyraża zgodę na wypłatę akcjonariuszom zaliczek na poczet przewidywanej dywidendy,
  - f. wyraża zgodę na dokonywanie przez Zarząd czynności polegających na nabyciu, zbyciu lub obciążeniu nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego gruntu, których wartość przekracza 20.000.000,00zł (dwadzieścia milionów złotych), lub których obciążenie przekracza wartość 20.000.000,00zł (dwadzieścia milionów złotych).
  - g. raz w roku sporządza i przedstawia Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji Spółki, z uwzględnieniem oceny systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki;

- h. raz w roku dokonuje i przedstawia Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu ocenę swojej pracy;*
  - i. rozpatruje i opiniuje sprawy mające być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia.*
- 10. Rada Nadzorcza wyraża aprobatę na zawarcie przez Zarząd Spółki istotnej umowy z podmiotem powiązany. Powyższemu obowiązki nie podlegają transakcje typowe, zawierane na warunkach rynkowych w ramach prowadzonej działalności operacyjnej przez Spółkę z podmiotem zależnym, w którym Spółka posiada większościowy udział kapitałowy.*
- 11. Przynajmniej dwóch członków Rady Nadzorczej musi spełniać wymóg niezależności od Spółki i podmiotów z nią powiązanych.*
- 12. Za niezależnego członka Rady Nadzorczej uważa się następujące osoby:*
  - a) osoba taka nie piastowała w okresie ostatnich 5 lat stanowiska członka Zarządu Spółki lub spółki stowarzyszonej,*
  - b) osoba taka nie była pracownikiem Spółki lub spółki stowarzyszonej w okresie ostatnich 3 lat,*
  - c) osoba taka nie otrzymywała i nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia w znaczącej wysokości od Spółki lub spółki stowarzyszonej poza wynagrodzeniem jako członek Rady Nadzorczej,*
  - d) osoba taka nie jest akcjonariuszem lub nie reprezentuje w żaden sposób akcjonariusza (-y) posiadającego (-ych) pakiet kontrolny akcji,*
  - e) osoba taka nie utrzymuje i nie utrzymywała w okresie ostatniego roku znaczących stosunków handlowych ze Spółką lub spółką stowarzyszoną, bezpośrednio lub w charakterze wspólnika, akcjonariusza, członka organu, (stosunki handlowe obejmują sytuację bycia znaczącym dostawcą usług, towarów, znaczącym klientem itp.),*
  - f) osoba taka nie jest i nie była w okresie ostatnich trzech lat wspólnikiem lub pracownikiem obecnego lub byłego biegłego rewidenta Spółki lub spółki stowarzyszonej,*
  - g) osoba taka nie posiada powiązań z członkami Zarządu Spółki przez udział w innych spółkach lub organach tych spółek,*
  - h) osoba taka nie pełniła funkcji w Radzie Nadzorczej dłużej niż przez 12 lat, -*
  - i) osoba taka nie jest członkiem bliskiej rodziny członków Zarządu lub innych członków Rady Nadzorczej,*
  - j) osoba taka nie jest w sposób rzeczywisty i istotny powiązana z akcjonariuszem mającym prawo do wykonywania 5 % (pięć procent) i więcej ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu.*
- 13. Niespełnienie kryteriów określonych w ustępie poprzednim przez żadnego z członków Rady Nadzorczej nie ma wpływu na możliwość dokonywania i ważność czynności podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki, w tym w szczególności w zakresie podjętych uchwał.*
- 14. Rada Nadzorcza wybiera biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Spółki. -*
- 15. Członkowie Rady Nadzorczej Spółki otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie.*
- 16. Rada Nadzorcza powinna być zwoływana w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku obrotowym.*
- 17. Szczegółowy tryb działania Rady Nadzorczej określa regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie.*
- 18. W przypadku konieczności reprezentacji Spółki przez Radę Nadzorczą, osobami wskazanymi do składania oświadczeń na podstawie pojętych przez Radę uchwał są Przewodniczący Rady Nadzorczej lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej.*

- 19. W przypadku gdy Rada Nadzorcza ustanowiona zostaje w składzie nie większym niż 5 (pięciu) członków i przynajmniej jeden z nich jest członkiem niezależnym, o którym mowa w ust 12 i posiada kwalifikacje w dziedzinie rachunkowości lub rewizji finansowej wówczas Rada Nadzorcza wykonuje zadania komitetu audytu in corpore.**

## **WALNE ZGROMADZENIE**

### **§ 11**

1. Walne Zgromadzenie obraduje jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
3. Walne Zgromadzenie zwoływane jest na zasadach określonych przez kodeks spółek handlowych.
4. Wniosek o odwołanie, jak i podjęcie decyzji o odwołaniu Walnego Zgromadzenia przez Zarząd wymaga podania uzasadnienia. Odwołanie lub zmiana terminu Walnego Zgromadzenia winno nastąpić, w formie przewidzianej dla jego zwołania w terminie nie późniejszym niż na 10 (dziesięć) dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia. W przypadku, kiedy jest Spółką jest spółką publiczną, do odwołania Walnego Zgromadzenia wystarczy opublikowanie raportu bieżącego przez Spółkę w terminie określonym w zdaniu poprzednim.
5. Walne Zgromadzenie odbywa się w miejscowości będącej siedzibą Spółki. Walne Zgromadzenie może się odbyć również w miejscowości będącej siedzibą Spółki prowadzącej giełdę, na której akcje Spółki INPRO S.A. są przedmiotem obrotu.
6. Szczegółowy tryb działania Walnego Zgromadzenia, zasady prowadzenia jego obrad oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalany przez Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawie zmiany jego regulaminu obowiązują od następnego Walnego Zgromadzenia.

### **§ 12**

Uchwały Walnego Zgromadzenia wymaga:

1. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy,
2. Udzielenie absolutorium członkom Zarządu i Rady Nadzorczej z wykonania przez nich obowiązków,
3. Podział zysku lub określenie sposobu pokrycia strat,
4. Postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu Spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
5. Zmiana statutu Spółki,
6. Zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
7. Emisja obligacji zamiennych lub z prawem pierwszeństwa lub emisja warrantów subskrypcyjnych,
8. Nabywanie własnych akcji w przypadku określonym w art. 362 § 1 pkt 2 k.s.h oraz upoważnienie do ich nabywania w przypadku określonym w art. 362 § 1 pkt 8 k.s.h.,
9. Połączenie, podział, przekształcenie, rozwiązanie i likwidacja Spółki,
10. Powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej oraz ustalanie ich wynagrodzenia,
11. Zatwierdzanie regulaminu Rady Nadzorczej,
12. Podejmowanie innych decyzji o których mowa w przepisach prawa.

### § 13

*Uchwały Walnego Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów, bez względu na ilość reprezentowanych na nim akcji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.*

## **KAPITAŁY I FUNDUSZE**

### § 14

*Spółka może tworzyć kapitały rezerwowe, zapasowe oraz inne fundusze.*

### § 15

- 1. Dzień dywidendy oraz termin wypłaty dywidendy określa uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.*
- 2. Zarząd jest upoważniony do wypłaty akcjonariuszom zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy na koniec roku obrotowego, jeżeli Spółka posiada środki wystarczające na wypłatę. Wypłata zaliczki wymaga zgody Rady Nadzorczej.*

### § 16

- 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.*
- 2. Zarząd jest zobowiązany w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego sporządzić i przedłożyć Radzie Nadzorczej sprawozdanie finansowe na ostatni dzień tego roku oraz pisemne sprawozdanie z działalności Spółki w tym okresie.*

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 17

*W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie, obowiązują przepisy Kodeksu spółek handlowych.*

### § 18

*Wymagane przez prawo ogłoszenia pochodzące od Spółki są publikowane w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.”*

### §2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

### **Instrukcja do głosowania dla Pełnomocnika nad Uchwałą nr .....**

Za ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Przeciw ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Wstrzymuję się ..... liczba akcji ..... ilość głosów .....

Według uznania pełnomocnika

W przypadku głosowania przeciwko uchwale nr..... w sprawie .....,

Akcjonariusz może poniżej wyrazić sprzeciw z prośbą o wpisanie do protokołu.

Treść sprzeciwu\*:

.....



.....  
.....  
Inne  
.....  
.....  
.....

---

(podpis Akcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić